

Kreishandwerkerschaft Rhein-Nahe-Hunsrück

- Körperschaft des öffentlichen Rechts -

DAS HANDWERK
DIE WIRTSCHAFTSMACHT. VON NEBENAN.

Die Kreishandwerkerschaft (KHS) ist mit ihren 26 Innungen der regionale Arbeitgeberverband für das selbständige Handwerk in den Landkreisen Bad Kreuznach, Birkenfeld und Rhein-Hunsrück. Wir sind die Stimme des Handwerks vor Ort und zugleich Dienstleister für unsere rund 1.080 Handwerksbetriebe, die Mitglied in unseren Innungen sind. Wir betreiben ein Hauptbüro in Bad Kreuznach und eine Nebenstelle in Simmern/Hunsrück. Das KHS-Team besteht aus zwei Personen in der Geschäftsführung und fünf Mitarbeiterinnen.

Wir suchen

eine Bürokräft (m/w/d) in Teilzeit

mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung, bevorzugt im Bereich Büro / Verwaltung / Bank, die bereit und in der Lage ist, unser Team zu unterstützen.

Einsatzgebiete sind insbesondere:

- Telefonzentrale und Besucherempfang
- Post
- Materialverkauf mit Rechnungstellung
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Aktualisierung von Datenbeständen
- Lagerbetreuung und Archivierung
- Unterstützung der Fachangestellten (z.B. Zuarbeit Datenabfrage, Vorkontierung)

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt im Bereich Büro / Verwaltung / Bank
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute MS Office Kenntnisse
- gewissenhafte, flexible und nach Einweisung selbstständige Arbeitsweise
- Kontaktfreude und Interesse an einer vertrauensvollen Teamarbeit

Wöchentliche Regelarbeitszeit: 10 Stunden, verteilt auf 2 Arbeitstage à 5 Stunden

Die Eingruppierung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L West).

Die Stelle ist gerne auch für Wiedereinsteiger (z.B. nach Elternzeit) geeignet.

Wir bieten Ihnen:

- nach Ablauf einer Probezeit von sechs Monaten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit, vergütet in Anlehnung an den TV-L West,
- die Zusammenarbeit mit motivierten Ehrenamtsträgern und einem engagierten kollektiven KHS-Team,
- eine moderne, freundliche Arbeitsatmosphäre in einem in 2019 neu bezogenen und energetisch sanierten, großzügigen Bürogebäude.

→ Bitte beachten Sie auch unsere **Bewerbungsinformation** mit Hinweisen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens und Datenschutz unter www.khs-rnh.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte entsprechend unserer Angaben gemäß der Bewerbungsinformation

als pdf-Datei an die Email: bewerbung@khs-rnh.de.

Satzungsgemäß erfolgt die Einstellung durch die Geschäftsführung der KHS.

Bewerbungen werden nach aktuellem Stand entgegengenommen bis spätestens 30.09.2020.